

专业： 人力资源管理（专科）

序号	课程代码	课程名称	课程性质	学分	考核方式	是否选考课	是否证书课
1	03706	思想道德修养与法律基础	政治课	2分	笔试		
2	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	政治课	4分	笔试		
3	00012	英语（一）	文化基础课	7分	笔试	是	
4	03683	综合英语（三）	文化基础课	10分	非笔试	是	
5	10018	计算机应用基础	文化基础课	4分	非笔试		
6	00043	经济法概论（财经类）	专业课	4分	笔试		
7	00065	国民经济统计概论	专业课	6分	笔试		
8	04758	人力资源管理（三）	专业课	5分	笔试		
9	00054	管理学原理	专业课	6分	笔试	是	
10	00341	公文写作与处理	专业课	6分	笔试	是	
11	03312	劳动和社会保障概论	专业课	6分	笔试		
12	40096	劳动关系与争议处理	专业课	6分	笔试		
13	41754	人力资源开发	专业课	4分	笔试		
14	41757	人力资源管理初级实验	专业课	6分	非笔试		
15	41758	人力资源管理案例分析	专业课	5分	非笔试		
16	60093	工作分析（笔试）	专业课	3分	笔试		
17	60094	工作分析（实践）	专业课	1分	实践		
18	60095	人员测评技术（笔试）	专业课	3分	笔试		
19	60096	人员测评技术（实践）	专业课	1分	实践		
20	60097	绩效考评技术（笔试）	专业课	3分	笔试		
21	60098	绩效考评技术（实践）	专业课	1分	实践		

选考课程关系：[相关说明](#)

组关系1	组关系2	门	课程信息	课程学分	课程关系
无	无	1	英语（一）(00012)	7	4门选1门 选考学分不低于：6分
		2	综合英语（三）(03683)	10	
		3	管理学原理(00054)	6	
		4	公文写作与处理(00341)	6	

整体描述：

“笔试+实践”课程关系说明

“笔试+实践”课程信息		“笔试”、“实践”课程信息		课程关系
工作分析（06092）	4分	工作分析（笔试）（60093）		笔试+实践课程，分笔试和实践两部分考核，课程的计分制和合格线可点击课程名称查看。笔试与实践须分别报考、单独计分，不分别设置及格线。两部分成绩之和达到笔试+实践课程的合格线为及格。考生可笔试、实践分别多次参加考试，以每部分的最高成绩之和为最终成绩。
		工作分析（实践）（60094）		
人员测评技术（41755）	4分	人员测评技术（笔试）（60095）		
		人员测评技术（实践）（60096）		
绩效考评技术（41756）	4分	绩效考评技术（笔试）（60097）		
		绩效考评技术（实践）（60098）		